



## **Bühnenanweisung zu „Die kleine Meerjungfrau“**

(Stand 23.09.2024)

**Die Bühnenanweisung ist Bestandteil des Vorstellungsvertrages !**

### **Technischer Ansprechpartner:**

**Hagen Grundmann Tel.: 0172/ 9359393**

**E-Mail: [hagen.grundmann@gmail.com](mailto:hagen.grundmann@gmail.com)**

### **Spielort :**

(PLZ, Straße, Navi-Adresse für Anlieferung)

### **Datum :**

### **Uhrzeit:**

### **Uhr**

**Dauer der Vorstellung: Erster Teil 40 Minuten, zweiter Teil 36 Minuten**

**Pause für Umbau: Entweder ca 20 Minuten bei Catering oder 10 Minuten Toilettenpause**

### **1. Personal:**

**Wir bitten um zwei fachkundige Bühnenhelfer zum Be- und Entladen, Auf- und Abbau. Evtl ein Helfer für den Hauptvorhang, falls dieser von der Bühne aus bedient werden muss.**

Bei schwierigen Anlieferungswegen (z.B. Transport über Treppen in höherliegende Stockwerke oder Transport durch den Zuschauerraum) entsprechend mehr Helfer.

**Für die Licht-Einrichtung wird ein Mitarbeiter am Pult und einer für das Einstellen der Lampen benötigt.**

### **2. Ankunft der Dekoration/Technik:**

Etwa fünf Stunden vor Vorstellungsbeginn, um ... Uhr, bei Vormittags-Vorstellungen am Vortag mit individueller Absprache.

### **3. Bühne:**

**Bitte stellen Sie eine leere Bühne komplett mit möglichst dunklen Aushängen, Schals und Soffitten zur Verfügung.**

**Mindestmaße: Höhe: mind. 4 m, Breite: 8 m – 12 m, Tiefe : mind. 7 m**

(gegebenenfalls Rücksprache)

### **4. Ton/Beschallung:**

Die MBM setzt 5 eigene Headsets ein. (Musik-)Einspielungen kommen vom mitgebrachten Laptop, der am Mischpultplatz aufgebaut und an das Mischpult angeschlossen wird.

Wir nutzen bevorzugt die hauseigene Beschallungsanlage, sowie 2 Bühnenmonitore (1 Weg), nach Absprache mit den Fachkräften des Hauses entweder das vorhandene oder das eigene Pult.

Es wird eine 16 A Schukosteckdose benötigt, die auf der gleichen Phase der Tonanlage des Hauses liegt!

Sollte keine geeignete Tonanlage am Spielort vorhanden sein, kann diese nach Vereinbarung ganz oder teilweise von der Musikbühne Mannheim gestellt werden. (Bis max. 400 Zuschauer)

**Bei größeren Räumen oder „Open Air“ unbedingt Rücksprache mit uns.**

## 5. Beleuchtung:

Wir benutzen die komplette Beleuchtungsanlage inklusive Stellwerk des Hauses und bitten um vorbereitete Farbfolien in den Grundfarben sowie Tageslichtblau (201).

Sofern LED-Scheinwerfer im Haus vorhanden sind, werden diese eingesetzt.

Bitte teilen Sie uns die Anzahl der vorhandenen Scheinwerfer mit.

Vor der Bühne: \_\_\_\_\_ In der Bühne: \_\_\_\_\_ LED \_\_\_\_\_

## 6. Ensemble, Garderoben:

Fünf Künstler und zwei Techniker. Hierfür benötigen wir Garderobenplätze mit gut beleuchteten Schminktischen und Spiegeln, Waschmöglichkeiten, Toiletten.

## 7. Catering:

Bitte Getränke bereitstellen (Wasser, Cola, Fruchtsäfte, Kaffee ...), sowie belegte Brötchen und ein paar Snacks.

## 8. Kinder auf der Bühne

Während der Aufführung und vorher bei den Proben befinden sich Mitspielkinder auf der Bühne.

## 9. Pyrotechnik

Es wird eine Nebelmaschine eingesetzt, die Rauchmeldeanlage muss für die Zeit der Vorstellung deaktiviert werden.

**Bitte senden Sie uns ein Exemplar dieser Bühnenanweisung innerhalb der nächsten vier Wochen ausgefüllt und unterschrieben zurück.** (Auch dann, wenn wir bereits in Ihrem Haus waren und die Bedingungen vor Ort kennen!)

**Für letzte Detailabsprachen setzen wir uns ca. zwei Wochen vor der Vorstellung mit Ihnen in Verbindung .**

**Bitte tragen Sie hier die Kontaktdaten unseres Ansprechpartners (Haustechniker/technischer Leiter) vor Ort ein:**

Name : .....

Tel.Nr. : .....

Email : .....

**Ort, Datum** .....

**Unterschrift**.....

Vielen Dank !

Musikbühne Mannheim e.V.

Tannhäusering 74

68199 Mannheim

E-Mail: [musikbuehne@gmx.de](mailto:musikbuehne@gmx.de)

Internet: [www.musikbuehne-mannheim.de](http://www.musikbuehne-mannheim.de)